

Приложение 1
к приказу № _____ от _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ М.М. Криштал
«___» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о неавтоматизированной обработке персональных данных

Тольятти 2018

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 2 из 7	ПОЛОЖЕНИЕ о неавтоматизированной обработке персональных данных

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации.....	4
3. Обеспечение безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке	6

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 3 из 7	ПОЛОЖЕНИЕ о неавтоматизированной обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок осуществления неавтоматизированной обработки персональных данных (далее - ПДн) сотрудников, абитуриентов, обучающихся, слушателей, физических лиц, находящихся в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» (далее - Университет) согласно требований Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении положения об особенности обработки персональных данных без использования средств автоматизации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, использования и накопления ПДн, а также хранения и уничтожения документов, содержащих сведения, отнесенные к ПДн.

1.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации (неавтоматизированная) - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

1.4. Данное Положение обязательно для применения во всех структурных подразделениях Университета.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 4 из 7	ПОЛОЖЕНИЕ о неавтоматизированной обработке персональных данных

2. Порядок обработки персональных данных без использования средств автоматизации

2.1. Фиксация ПДн при неавтоматизированной обработке может осуществляться на бумажных и других материальных носителях, считывание информации с которых может производиться без использования средств вычислительной техники.

2.2. При неавтоматизированной обработке ПДн не допускается фиксация на материальных носителях ПДн, обрабатываемых с целью, отличной от цели, определенной в Положении об обработке персональных данных.

2.3. Уничтожение или обезличивание части ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

2.4. Сотрудники, осуществляющие обработку ПДн без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте неавтоматизированной обработки ПДн, категориях обрабатываемых ПДн, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки. Инструктаж проводит администратор безопасности информационной системы персональных данных (далее - ИСПДн).

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 5 из 7	ПОЛОЖЕНИЕ о неавтоматизированной обработке персональных данных

2.5 При обработке ПДн, осуществляемой без использования средств автоматизации, определяются места хранения материальных носителей ПДн, а также сотрудники, имеющие доступ к материальным носителям, их должности и номера кабинетов.

2.6. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели неавтоматизированной обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на неавтоматизированную обработку персональных данных, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными,

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 6 из 7	ПОЛОЖЕНИЕ о неавтоматизированной обработке персональных данных

содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

2.7. Порядок уничтожения персональных данных определен в Порядке уничтожения персональных данных.

3. Обеспечение безопасности персональных данных при неавтоматизированной обработке

3.1. Бумажные документы и иные материальные носители, содержащие ПДн, должны храниться в закрытых для визуального просмотра запираемых шкафах, исключающих возможность несанкционированного доступа к ним. Организация хранения и доступа к документам определены в Порядке доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные.

3.2. В рабочее время документы, содержащие ПДн, не должны находиться на столах сотрудников отделов дольше времени необходимого на их обработку. Во время обработки документы, содержащие ПДн, по возможности размещаются таким образом, чтобы исключить возможность просмотра информации посторонними лицами.

3.3. В конце рабочего дня все документы, содержащие ПДн, должны быть убраны в сейфы или шкафы, закрывающиеся на замок. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ		ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 1	Стр. 7 из 7	ПОЛОЖЕНИЕ о неавтоматизированной обработке персональных данных

в конце рабочего дня уничтожаются механическим путём до состояния, не позволяющего считывать информацию с носителей.

Главный специалист отдела
собственной безопасности

(дата)

(подпись)

И.А. Власов

СОГЛАСОВАНО

Проректор по безопасности

(дата)

(подпись)

Б.И. Сидлер

Начальник _____ отдела
собственной безопасности

(дата)

(подпись)

В.В. Басацкий

Директор центра новых
информационных
технологий

(дата)

(подпись)

В.В.Ефросинин

Начальник _____ управления
делами

(дата)

(подпись)

Н.Ю. Раннева

Начальник _____ правового
управления

(дата)

(подпись)

М.В. Дроздова